



|                      |  |
|----------------------|--|
| البرنامج<br>التدريبي | موازنة المؤسسات  |
| لغة البرنامج         | العربية  |
| مدة<br>البرنامج      | عدد ساعات البرنامج : ٥١ ساعة   |
| اهداف<br>البرنامج    | تعريف المشاركين بإجراءات إعداد الموازنة، والتوجهات الحديثة لإعداد الموازنة السنوية   |
| محتويات<br>البرنامج  | تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:<br>١- العلاقة بين الموازنة و التخطيط .<br>٢- أنواع الموازنات .<br>٣- منهجية و توجهات إعداد الموازنة .<br>٤- الموازنة وتقييم أداء الإدارة .<br>٥- الموازنة أداة لتطوير الأداء .<br>٦- الموازنة أداة تطوير وليس أداة تقييد .  |
| مخرجات التعلم        | نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على :<br>١- إدراك ومعرفة العلاقة بين الموازنات وبيانات الرؤية والرسالة .<br>٢- تحديد الأهداف والغايات وعوامل النجاح الرئيسية .<br>٣- إعداد خطة ما قبل إعداد الموازنة .<br>٤- ترجمة الأهداف والغايات إلى أرقام قيمة .<br>٥- إعداد موازنات الإدارات والأقسام .<br>٦- إعداد الموازنة الرئيسية .<br>٧- كيفية تقييم إنجازات الموازنة وربطها بأداء الأعمال وأداء الموظفين .<br>٨- دورة مراجعة الموازنة وتقنياتها . |



|   |  |
|---|--|
| <p>الفئة المستهدفة</p> <p>١- المدراء العامون والمدراء الماليون.<br/>٢- مدراء الشؤون المالية، والمراقبون وكبار المسؤولين.<br/>٣- المستشارين الماليين<br/>٤- المحاسبون إداريون<br/>٥- الموظفون المسؤولون عن مراقبة الموازنة<br/>٦- رؤساء الإدارات المسؤولون عن تنفيذ موازنة المؤسسة .<br/>٧- المحاسبون ومدققو الحسابات.<br/>٨- جميع الموظفين الذين لديهم مسؤوليات إعداد الموازنة.</p> |  |
| <p>المادة التدريبية /<br/>التكنولوجيا المستخدمة</p> <p>١- عرض الشرائح<br/>٢- ورش العمل<br/>٣- دراسات حالة عملية<br/>٤- المناقشات المفتوحة</p>   |  |