



البرنامج التدريبي	موازنة المؤسسات
لغة البرنامج	العربية
مدة البرنامج	عدد ساعات البرنامج : ١٥ ساعة
اهداف البرنامج	تعريف المشاركين بإجراءات إعداد الموازنة، والتوجهات الحديثة لإعداد الموازنة السنوية
محتويات البرنامج	تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي: ١- العلاقة بين الموازنة والتخطيط. ٢- أنواع الموازنات. ٣- منهجية و توجهات إعداد الموازنة. ٤- الموازنة وتقييم أداء الإدارية. ٥- الموازنة أداة لتطوير الأداء. ٦- الموازنة أداة تطوير وليس أداة تقييد.
مخرجات التعلم	نهاية البرنامج، يكون المشاركين قادرين على: ١- إدراك ومعرفة العلاقة بين الموازنات وبيانات الرؤية والرسالة. ٢- تحديد الأهداف والغايات وعوامل النجاح الرئيسية. ٣- إعداد خطة ما قبل إعداد الموازنة. ٤- ترجمة الأهداف والغايات إلى أرقام قيمة. ٥- إعداد موازنات الإدارات والأقسام. ٦- إعداد الموازنة الرئيسية. ٧- كيفية تقييم إنجازات الموازنة وربطها بأداء الأعمال وأداء الموظفين. ٨- دورة مراجعة الموازنة وتقنياتها.



<p>١- المدراء العامون والمدراء الماليون.</p> <p>٢- مدراء الشؤون المالية، والمراقبون وكبار المسؤولين.</p> <p>٣- المستشارين الماليين</p> <p>٤- المحاسبون إداريون</p> <p>٥- الموظفون المسؤولون عن مراقبة الموازنة</p> <p>٦- رؤساء الإدارات المسؤولون عن تنفيذ موازنة المؤسسة .</p> <p>٧- المحاسبون ومدققو الحسابات.</p> <p>٨- جميع الموظفين الذين لديهم مسؤوليات إعداد الموازنة.</p>	<p>الفئة المستهدفة</p>
<p>١- عرض الشرائح</p> <p>٢- ورش العمل</p> <p>٣- دراسات حالة عملية</p> <p>٤- المناقشات المفتوحة</p>	<p>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</p>